

投稿チェックリスト

投稿前に、このチェックリストで原稿を点検確認し、チェックリストをつけて投稿してください。下記の項目に従っていない場合は、投稿原稿を受領しないことがあります。

- 原稿の内容は他誌に掲載されていないか、あるいは掲載予定（投稿中のものも含む）がない
- 希望する原稿の種類と原稿枚数の規定を確認している
- 論文の字数は、12000字以内（図、表を含む）である
- 倫理的配慮を要する研究はその内容が記載されている
- 原稿はA4判横書きで、10~11ポイントのワープロ書きとし、適切な行間を空けている
- 本文中にページ番号をつけている
- 図、表、写真は1枚に1点を印刷し、それぞれ通し番号をつけて解説文を付し、まとめて巻末に添えている
- 本文原稿右欄外に図、表、写真の挿入希望位置を朱書きしている
- 本文中の文献の引用では著者名、発行年次を括弧表示している
- 本文中の文献（著者、年次）と文献リスト内同文献の著者、年次が一致している
- 文献の種類による記載方法は投稿規定に従っている
- 文献の共著者は3名まで表記している
- 文献リストは著者名のアルファベット順に列記している
- 和文抄録400字、英文抄録250word程度をつけている
- 英文抄録と和文抄録の内容はあっている
- 英文抄録は **native check** を受けている
- 投稿論文の表紙に次の項目を記載している
 - ・表題
 - ・英文表題
 - ・著者名（ローマ字でも記入）
 - ・所属機関
 - ・図表および写真などの枚数
 - ・キーワード（日本語・英語それぞれ5語以内）
 - ・希望する原稿の種類
 - ・別刷必要部数
 - ・筆頭著者の会員番号
 - ・連絡先住所・氏名・連絡事項
- 原稿は4部（正本1部、副本3部）を準備している
- 副本3部は氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を取り外してある
- 書留郵送する